

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
заседания
Президиума
БелТПП
от 21.12.2011 № 9

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг)
к продукции (работам, услугам) собственного производства.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства (далее – экспертиза) и выдачи акта экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства (далее – акт экспертизы).

2. Экспертиза проводится экспертами БелТПП с целью установления соответствия продукции (работ, услуг) заявителя условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства.

Условия и критерии отнесения продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства определены Положением об отнесении продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2001г. № 1817 (в действующей редакции) (далее – Положение).

Условия отнесения услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций к услугам собственного производства определены Положением о порядке отнесения услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций к услугам собственного производства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2004г. № 1517.

3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их понятия:

производитель продукции – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, выполняющие в Республике Беларусь и (или) за ее пределами совокупность производственных и технологических операций по изготовлению продукции, с учетом выполнения условий и ограничений, установленных пунктом 3, 4 и 5 Положения;

заявитель – юридическое лицо, включая банки, небанковские кредитно-финансовые и страховые организации, либо индивидуальный

предприниматель, производящие продукцию, выполняющие работы, оказывающие услуги и обратившиеся в УП БелТПП с заявлением на проведение экспертизы;

БелТПП – Белорусская торгово-промышленная палата, унитарные предприятия Белорусской торгово-промышленной палаты, их представительства и филиалы;

УП БелТПП – областные унитарные предприятия БелТПП, оказывающие услуги по сертификации продукции (работ, услуг) собственного производства;

структурные подразделения УП БелТПП – службы, отделы, представительства и филиалы УП БелТПП;

эксперт – специалист УП БелТПП, аттестованный на право выполнения экспертизы в соответствии с порядком, установленным в соответствующем УП БелТПП.

Глава 2. Основание для проведения экспертизы, представляемые заявителем документы, сроки проведения экспертизы

4. Экспертиза проводится на основании договора, заключаемого между УП БелТПП и заявителем, а также заявления по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Услуги по экспертизе могут оказываться заявителю на основании одного договора, заключенного на длительный срок на оказание всего спектра услуг УП БелТПП.

Интересы заявителя могут представлять его обособленные подразделения без образования юридического лица (филиалы) при наличии у них соответствующих полномочий.

5. С заявлением должны быть представлены документы согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящей Инструкции.

В процессе проведения экспертизы УП БелТПП имеет право запросить у заявителя дополнительные документы и сведения, необходимые для отнесения заявленной продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства.

6. Сведения в документах, представленных заявителем для экспертизы, не должны носить противоречивый характер. Копии документов должны позволять проводить их однозначную идентификацию с оригиналами, а также иметь заверительную отметку, в которую входят надпись "Копия верна", наименование должности лица, заверившего копию, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата заверения, печать.

7. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет ответственность заявитель.

8. При поступлении заявления руководитель структурного подразделения УП БелТПП или другое должностное лицо, определенное

приказом предприятия выполнять функцию рассмотрения представленных документов (далее – руководитель экспертизы), рассматривает представленные документы на соответствие перечню, указанному в приложениях 2, 3, 4 к настоящей Инструкции, после чего принимает решение о регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его подачи в соответствии с порядком, установленным в УП БелТПП. К рассмотрению не принимается заявление с документами, представленными не в полном объеме.

9. После регистрации заявления руководитель экспертизы назначает эксперта и выдает наряд на проведение экспертизы, если иной порядок не установлен в соответствующем УП БелТПП.

10. Срок проведения экспертизы исчисляется с даты регистрации заявления в УП БелТПП и не должен превышать 20 дней. Срок проведения экспертизы при запросе БелТПП дополнительных документов и сведений может быть продлен на срок их подготовки заявителем, но не более 15 дней.

11. Если в установленные пунктом 10 настоящей Инструкции сроки заявителем не представлены документы, содержащие запрошенные сведения, УП БелТПП направляет ему письменный ответ, с указанием причин невозможности дальнейшего проведения экспертизы.

Глава 3. Основные этапы и процедуры проведения экспертизы

12. Экспертиза состоит из анализа представленных заявителем документов, ознакомления с производством, оформления акта экспертизы.

13. В процессе проведения экспертизы участвует руководитель заявителя, либо должностное лицо заявителя, имеющее документ о соответствующих полномочиях (далее – представитель).

14. После получения наряда на проведение экспертизы эксперт совместно с представителем уточняет общий порядок проведения экспертизы, условия ее проведения на предприятии. Порядок проведения экспертизы согласовывается с руководителем экспертизы.

15. Эксперт изучает представленные заявителем документы на соответствие содержащихся в них сведений условиям необходимым для признания заявителя производителем продукции и (или) условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства.

Анализируя документы, эксперт должен оценить возможность изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) на имеющихся у заявителя площадях и оборудовании, с использованием заявленного исходного сырья и материалов, тем количеством работников соответствующей квалификации, которые находятся в трудовых отношениях с данным заявителем, либо лиц осужденных к лишению свободы, выполняющими оплачиваемые работы, засчитываемые в трудовой стаж, а также удостоверится в фактическом выполнении работ и оказании услуг.

Кроме того, эксперт должен обратить внимание на соблюдение заявителем при изготовлении продукции (выполнении работ и оказании услуг) нормативных актов, регламентирующих заявленный вид деятельности.

Например, при экспертизе услуг банковских организаций эксперту следует обратить внимание на соответствие перечня банковских операций (привлечение во вклады и в депозиты; предоставление кредитов от своего имени за счет привлеченных средств, включая финансовый лизинг; расчетно-кассовое обслуживание клиентов; инкассация наличных денег и перевозка ценностей; валютные операции; управление денежными средствами по договору с собственником или распорядителем этих средств; операции с драгоценными металлами в случаях, оговоренных действующим законодательством и др.), указанных в лицензии, выданной Национальным банком Республики Беларусь, заявленным услугам; наличие письменного согласия Национального банка Республики Беларусь для выдачи за третьих лиц гарантий и обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме, факторинга, операции с ценными бумагами, лизинга, сдачи в аренду специальных помещений или сейфов для хранения документов и драгоценностей и т.п.

16. В случае проведения юридического и (или) бухгалтерско-экономического анализа документов и сведений, представленных заявителем, соответствующие специалисты привлекаются к экспертизе в порядке, установленном в УП БелТПП. При этом срок проведения экспертизы не должен превышать 20 дней, установленных настоящей Инструкцией.

17. В случаях возникновения необходимости представления дополнительных документов и сведений для целей установления соответствия продукции (работ, услуг) заявителя условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства, эксперт сообщает об этом руководителю экспертизы, который в свою очередь направляет заявителю запрос на представление соответствующих документов и сведений.

18. После изучения документов и их анализа эксперт выезжает на предприятие для ознакомления с процессом изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг). При выезде эксперт работает в режиме работы предприятия, а также он обязан соблюдать правила техники безопасности, установленные на данном предприятии.

19. По прибытии на предприятие эксперт проверяет соответствие сведений, представленных в документах для проведения экспертизы, тем которые отражены в документации, хранящейся в делах заявителя. Например, при представлении сведений заявителем в виде справки об исходном сырье (материалах, комплектующих), выписки из штатного расписания, справки о составе и принадлежности основных средств, производственных фондов и т.п., эксперт изучает оригиналы соответствующих документов: договоры, накладные, платежи, акты приема-сдачи выполненных работ и услуг, трудовые книжки сотрудников, приказы о

приеме на работу, ведомости выдачи зарплаты, расшифровки (выписки) по счетам учета основных средств, инвентарные карточки учета основных средств, акты ввода в эксплуатацию и иные документы.

20. После изучения документации заявителя на предприятии и ознакомления с процессом производства эксперт устанавливает соответствие технологии изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имеющихся основных средств, производственных фондов, заявленного сырья (материалов, комплектующих) сведениям, указанным в представленных документах.

21. При анализе технологии изготовления продукции под простым соединением частей (узлов) с целью получения готового изделия понимаются операции, выполнение которых не требует использования специализированного оборудования, тщательного контроля с привлечением разнообразных средств, соблюдения высокой точности при сборке, наличия высокой квалификации, профессиональных навыков или специальной подготовки персонала.

22. В случае несоблюдения заявителем порядка и необходимых условий, влияющих на проведение экспертизы, например, отказ от представления необходимых сведений, непредставление возможности ознакомления эксперта с процессом производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), оказание давления на эксперта с целью повлиять на результаты экспертизы и т.п., эксперт ставит об этом в известность руководителя экспертизы, который уведомляет заявителя о прекращении экспертизы.

Оформление акта экспертизы

23. Результаты экспертизы эксперт оформляет актом экспертизы по формам согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящей Инструкции. Номер акта экспертизы может совпадать с номером наряда, если иной порядок не предусмотрен в соответствующем УП БелТПП.

24. При наличии у заявителя обособленных структурных подразделений без образования юридического лица (филиалов), производящих заявленную продукцию (выполняющих работы, оказывающих услуги), допускается, по согласованию с заявителем, оформление отдельных актов экспертиз по результатам обследования каждого обособленного подразделения (филиала).

25. Акт экспертизы должен быть составлен четко, обоснованно, не требуя дополнительных пояснений, исходя из бесспорных и объективных данных.

26. Акт экспертизы оформляется машинописным способом.

В акте экспертизы не допускаются подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке.

27. Заполнение акта экспертизы осуществляется в соответствии с рекомендациями, указанными в приложениях 5, 6 и 7 к настоящей Инструкции.

28. Срок действия акта экспертизы не может превышать одного года, за исключением акта экспертизы по отнесению услуг банков, небанковских кредитно-финансовых и страховых организаций к услугам собственного производства, максимальный срок действия которого не должен превышать трех лет.

Срок начала действия акта экспертизы устанавливается с даты подписания (составления) акта экспертизы.

В исключительных случаях срок начала действия акта экспертизы может устанавливаться ранее срока, указанного в части второй настоящего пункта, по ходатайству заявителя (с указанием обоснованной причины), если в этот период выполнялись условия и критерии, предъявляемые к продукции (работам, услугам) собственного производства.

В зависимости от условий срока действия договоров и соглашений о пользовании имуществом, сроков действия специальных разрешений (лицензий) на изготовление продукции (выполнение работ, оказание услуг), условий поставки сырья, материалов и комплектующих и других условий, влияющих на выполнение условий и критериев, предъявляемых к продукции (работам, услугам) собственного производства, срок действия акта экспертизы может быть сокращен, о чем указывается в акте.

29. Констатирующая часть акта подписывается экспертом, представителем заявителя и заверяется его печатью.

Акт экспертизы подписывается экспертом, руководителем экспертизы, заверяется печатью структурного подразделения УП БелТПП. Указывается должность, фамилия и инициалы руководителя экспертизы, дата регистрации акта экспертизы в УП БелТПП.

30. Акт экспертизы сдается руководителю экспертизы для его проверки, подписания и регистрации.

Регистрация акта экспертизы осуществляется согласно порядку, установленному в соответствующем УП БелТПП.

31. Акт экспертизы оформляется в двух экземплярах: первый экземпляр является оригиналом, второй – его копией (с записью: "Копия"). Оригинал выдается на руки представителю заявителя, с отметкой о получении согласно порядку, установленному в соответствующем УП БелТПП, копия остается в архиве УП БелТПП.

32. Заявление, копии акта экспертизы и отдельных документов, подтверждающих отнесение продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства, хранятся в архиве УП БелТПП в течение 3 лет.

33. За правильность и своевременность проведения экспертизы, надлежащее оформление акта экспертизы и полноту изложенных в нем сведений несет ответственность эксперт. Эксперт не вправе давать заявителю консультации не входящие в его компетенцию в рамках проведения данной экспертизы.

34. Руководитель экспертизы несет ответственность за подбор экспертов соответствующей квалификации, правильность оформления акта экспертизы, соблюдение сроков проведения экспертизы.

35. В случаях возникновения спорных ситуаций при проведении экспертизы руководитель экспертизы вправе вынести обсуждение данного вопроса на Совет экспертов или принять решение о необходимости проведения контрольной экспертизы.

Контрольная экспертиза проводится в соответствии с порядком, устанавливаемым БелТПП.

36. В случае обоснованных письменных возражений по заключению экспертов БелТПП, недостоверности сведений, представленных заявителем для проведения экспертизы, БелТПП вправе назначить повторную экспертизу.

Повторная экспертиза проводится специалистом или группой специалистов БелТПП в присутствии должностного лица заявителя, имеющего соответствующие полномочия, а также специалиста БелТПП, проводившего первую экспертизу.

Повторная экспертиза не проводится после принятия решения судебных органов по существу спора между заинтересованными сторонами, касающегося результатов первой экспертизы, за исключением случаев, когда повторная экспертиза назначается вышестоящим судебным органом.

В случае несовпадения результатов первой и повторной экспертиз акт первой экспертизы признается недействительным.